

EXCEL AVANZADO



ÍNDICE

Curso Práctico de Excel Avanzado 3

Programa de Estudios 4

Curso Práctico de Excel Avanzado

DIRIGIDO A: Bachilleres, estudiantes universitarios, estudiantes de secundaria humanístico y comercial, Empleados de bancos, financieras, seguros, casas de cambio y cooperativas.

- **DURACIÓN:** 15 HORAS + 1 HORA DE EXAMEN
- **HORARIOS:** 16:00 a 18:00 (Martes y Jueves)
- **COSTOS:** Único Pago de G. 380.000 CON LA PROMOCION 350.000

Programa de Estudios

LECCIÓN 1 – INTRODUCCIÓN A LAS MACROS EN EXCEL.

- Qué son las macros y para qué sirven.
- El lenguaje de programación VBA.
- El formato de archivos con macros.

LECCIÓN 2 – LA FICHA DEL PROGRAMADOR.

- Grupos de ficha de programador.

LECCIÓN 3 – LA SEGURIDAD: EL CENTRO DE CONFIANZA.

- Opciones del centro de confianza.
- Habilitar y deshabilitar macros en archivos de office.
- Habilitar macros cuando aparece la barra de mensaje.
- Habilitar macros en la vista backstage.

- Habilitar macros para una sesión cuando aparece la advertencia de seguridad.
- Cambiar la configuración de las macros en el centro de confianza.
- Explicación de la configuración de macros.
- Las macros y el riesgo para la seguridad.

LECCIÓN 4 – LA GRABADORA DE MACROS.

- ¿Qué es?
- Crear macros con la grabadora.

LECCIÓN 5 – EJECUTAR UNA MACRO.

- Mediante método abreviado.
- Mediante botón en la barra de tareas.
- Mediante botón en un grupo personalizado.
- Configurar macro para que se ejecute al abrir un libro.

LECCIÓN 6 – ASIGNARLE BOTONES A LAS MACROS.

- Agregar un botón
- Agregar un botón de comando.

LECCIÓN 7 – ALGUNAS INSTRUCCIONES VBA.

- Hacer referencia a celdas y rangos.
- Hacer referencia a todas las celdas de una hoja.
- Hacer referencia a celdas y rangos usando la notación A1.
- Hacer referencia a celdas usando el objeto Range.
- Hacer referencia a celdas usando números de índice.
- Hacer referencia a celdas usando una notación abreviada.

LECCIÓN 8 – LIBROS Y HOJAS DE CALCULO.

- Crear un libro.
- Hacer referencia a varias hojas.
- Códigos de formato y encabezado de pie de página.

LECCIÓN 9 – GRAFICANDO LOS INFORMES DE TABLA DINÁMICA.

- Gráfico Normal.
- Gráfico Dinámico.
- Características y Diferencias.
- Partiendo una Tabla Dinámica desde un Gráfico Dinámico.
- Edición de un Gráfico Dinámico para Impresión.
- Guardar un Documento.
- Gráfico Dinámico Vs. Gráfico Simple.
- Líneas de Tendencia, Análisis de Pendientes, Análisis de Curvas.
- Relación entre los datos de la Tabla Dinámica y Gráfico Dinámico.

- ¿Cuándo utilizar un Gráfico circular, gráfico de líneas, gráfico de barras, gráfico de columnas?
- Diferencia de, % de la diferencia de, % de la columna, % de la fila, % del total.
- Ponderaciones en Tablas Dinámicas

LECCIÓN 10 – IMPORTAR DATOS DINÁMICOS.

- Concepto de Importación de Datos.
- Haciendo Lectura de la Fórmula de Importación.
- Crear una Tabla Dinámica desde otra Tabla Dinámica.
- Búsquedas Dinámicas.
- Informe de una Tabla Dinámica.

LECCIÓN 11 – HERRAMIENTA DE PROGRAMACIÓN LINEAL SOLVER.

- Análisis de Hipótesis.
- La Herramienta Solver y su aplicación.
- La Celda Objetivo.

- Los Valores de la Celda Objetivo.
- Celdas Variables.
- Administrar Restricciones.
- Guardar o cargar un modelo de Solver



Somos una entidad civil sin fines de lucro, conocida como un Instituto Técnico Superior, consientes del valor que implica instruir a hombres y mujeres de la nación en distintas competencias para el desarrollo del país.

Nuestra misión se enfoca en cultivar la educación del trabajo, estimulando la responsabilidad y el esfuerzo personal, con los que puedas materializar tus metas y mejorar tu calidad de vida.

De igual forma, nuestra visión es convertirnos en líderes en capacitación y formación laboral, con los que podamos hacer llegar programas de estudios modernos a un público que desee posicionarse en el mercado laboral.

Recibe más Información acerca de tu Curso de Interés

**¡No te quedes por fuera! Haz clic en el botón y
un asesor se pondrá en contacto contigo.**

Hablar con un asesor